

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

26.1.

Fusagasugá, 02-02-2026

Monitor
Universidad de Cundinamarca

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-1

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en el Bienestar La Vida durante el periodo académico 2026-1.

Este plan de trabajo tiene como finalidad apoyar el despliegue académico y curricular del Campo Multidimensional de Aprendizaje, acompañando a sus pares en el desarrollo del proceso formativo a fin de lograr el éxito académico, alcance de los resultados esperados de aprendizaje y contribuye en la gestión curricular que se despliega desde el CMA mediante estrategias que vincule el seguimiento de estudiantes en alertas tempranas en el proceso académico, promocionar los hábitos de estudio, orientación académicas, acompañamiento en asesorías tanto grupales como individuales fomento de la integración universitaria, identificación de estudiantes en riesgo y vinculación y apropiación del Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT.

Objetivo General

Brindar el apoyo integral a los estudiantes para el fortalecimiento de la permanencia y éxito académico con oportuna graduación, a través de un seguimiento a los casos académicos de alertas tempranas, acompañamiento y asesoramiento a fin de mejorar su desarrollo académico y contribuir en la formación para el ser

.

Objetivos Específicos

- Implementar estrategias de seguimiento al desempeño académico de los estudiantes, en relación a los reportes de las alertas tempranas de la semana semanas 4, 8, 12 y 15 brindando retroalimentación constante para identificar áreas de mejora y reforzar logros
- Facilitar el avance de los estudiantes en sus actividades académicas a través de un soporte constante por medio de Contact Center, comunidades de aprendizaje y plataformas digitales, mejorando su experiencia en el Campo de Aprendizaje Institucional.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

- Fomentar la participación activa de los estudiantes en las diferentes experiencias formativas con el fin de fortalecer su desempeño académico y lograr el resultado esperado d aprendizaje de los diferentes campos de aprendizajes
- Gestionar herramientas que permitan el desarrollo de habilidades de autoorganización y autogestión del tiempo, promoviendo que sean más independientes en su proceso de aprendizaje.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas del Campo de Aprendizaje Institucional Bienestar La Vida- Éxito Académico, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Brindar el apoyo integral a los estudiantes para el fortalecimiento de la permanencia y éxito académico con oportuna graduación, a través de un seguimiento a los casos académicos de alertas tempranas, acompañamiento y asesoramiento a fin de mejorar su desarrollo académico y contribuir en la formación para el ser
Programa académico requerido	Todos los programas académicos
Obligaciones	Obligación 1: Construir mínimo dos estrategias para la difusión y socialización divulgación del reglamento estudiantil V4 y los programas socioeconómicos y convenios externos para favorecer la permanencia y éxito académico de los estudiantes utilizando las TIC para activar la ruta del Sistema de Alertas Tempranas Obligación 2: Crear una estrategia para la identificación y socialización de Alertas Tempranas a gestores del conocimiento y estudiantes, con una frecuencia mensual y con un alcance de mínimo de 100 personas. Obligación 3: Proponer una estrategia para dinamizar y aportar la participación de los estudiantes, egresados, docentes, administrativos en las actividades formativas definidas en cada una de las líneas de acción del Plan Institucional tanto en la mediación virtual y presencial Obligación 4: Apoyar a Bienestar Universitario en la elaboración de informes estadísticos con relación a la atención y satisfacción e impacto de los programas socioeconómicos y convenio externos

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 4

	Obligación 5: Apoyar a Bienestar universitario en la atención y activación de la ruta de atención del sistema de alertas tempranas de estudiantes con posibles riesgos de deserción (factor académico, institucional, psicosocial) Obligación 6: Apoyar los programas de acogida a la vida Universitaria y Universidad para la Familia, además, de la bienvenida de los estudiantes con beneficio de Hogar Universitario Obligación 7: Acompañar la atención y orientación a estudiantes con calidad de reingreso, repitencia y ausentismo.
Tiempo ejecución	Fecha inicio:. Fecha fin:.
Lugar donde se requiere el monitor	(presencial y remoto) <u>Sede</u> <u>Fusagasugá</u> <u>Seccional</u> <u>Ubaté</u> <u>Seccional</u> <u>Girardot</u> <u>Extensión</u> <u>Chía</u> <u>Extensión</u> <u>Facatativá</u> <u>Extensión</u> <u>Soacha</u> <u>Extensión</u> <u>Zipaquirá</u>
Cantidad de monitores	9
Nombre del Líder	YULY ANDREA HERNANDEZ BARRETO

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 4

Cordialmente,

YULY ANDREA HERNÁNDEZ BARRETO

Líder Éxito Académico
Universidad de Cundinamarca

Aceptación del plan de trabajo

Firma del monitor

26.1-45